

01 - 22

«ПРИНЯТО»
на педагогическом совете
МБОУ «СОШ № 33» НМР РТ
Протокол № 22 от «12» июля 2021
года



«ПРИНЯТО»
Приказ № 233 от «12» июля 2021 г.

Директор
Школы
Л.Г.Салихзянова

НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ

Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Количество дел (томов)	Срок хранения дела (тома, части) и № статей по Перечню	Примечание
1	2	3	4	5
01. Руководство				
01-01	Нормативные правовые акты органов, осуществляющих управление в сфере образования, регламентирующие образовательные отношения. Копии		До минования надобности п. «б» ст. 3, п. «б» ст. 4 ТП 2019	
01-02	Устав школы		Постоянно ст. 28 ТП 2019	После замены новым
01-03	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН)		До минования надобности, ст. 24 ТП 2019	
01-04	Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ		Постоянно ст. 24 ТП 2019	
01-05	Документы (договор, контракт, свидетельства) на право оперативного управления имуществом, на право пользования земельным участком		До ликвидации организации ст. 93 ТП 2019	
01-06	Лицензии и приложения к ним		5 лет ст. 55 ТП 2019	
01-07	Свидетельство о государственной аккредитации		До ликвидации организации, ст. 61 ТП 2019	

01-08	Санитарно-эпидемиологическое заключение на образовательную деятельность, санитарно-эпидемиологическое заключение на медицинскую деятельность		5 лет, ЭПК ст. 429 ТП 2019	
01-09	Муниципальное задание		Постоянно п. «б» ст. 198 ТП 2019	
01-10	Годовой отчет о выполнении годового муниципального задания		Постоянно п. «а» ст. 211 ТП 2019	
01-11	Программа развития		Постоянно ст. 193 ТП 2019	
01-12	Протоколы коллегиальных органов управления		Постоянно п. «в» ст. 18 ТП 2019	
01-13	Протоколы совещаний при директоре		Постоянно п. «е» ст. 18 ТП 2019	
01-14	Протоколы общих собраний работников		Постоянно п. «ж» ст. 18 ТП 2019	
01-15	Приказы по основной деятельности		Постоянно п. «а» ст. 19 ТП 2019	
01-16	Журнал регистрации приказов по основной деятельности		Постоянно п. «а» ст. 182 ТП 2019	
01-17	Приказы по административно-хозяйственным вопросам		5 лет п. «б» ст. 19 ТП 2019	
01-18	Журнал регистрации приказов по административно-хозяйственной деятельности		5 лет п. «в» ст. 182 ТП 2019	
01-19	Документы (дипломы, свидетельства, грамоты, благодарности, удостоверения к наградам) о награждении организации за участие в выставках, ярмарках, презентациях		Постоянно ст. 369 ТП 2019	
01-20	Документы о проверках (акты,		10 лет	

	справки, переписка) органами госконтроля (надзора)		ст. 141 ТП 2019	
01-21	Инструкция по делопроизводству		Постоянно ст. 28 ТП 2019	После замены новыми
01-22	Номенклатура дел		Постоянно ст. 157 ТП 2019	
01-23	Обращения граждан и переписка по их рассмотрению		5 лет ЭПК ст. 154 ТП 2019	
01-24	Журнал регистрации обращений граждан		5 лет п. «е» ст. 182 ТП 2019	
01-25	Журнал регистрации входящих и исходящих документов		5 лет п. «г» ст. 182 ТП 2019	
01-26	Публичный доклад о работе школы		Постоянно ст. 209 ТП 2019	
01-27	Отчет о самообследовании		Постоянно ст. 209 ТП 2019	
01-28	Оперативные планы (квартальные, месячные) работы школы		До минования надобности ст. 201 ТП 2019	
02. Образовательная деятельность				
02-01	Образовательные программы школы по уровням общего образования		ст. 271 ПМП	До замены новыми
02-02	Дополнительные образовательные программы		ст. 271 ПМП	До замены новыми
02-03	Протоколы заседаний педагогического совета		Постоянно п. «д» ст. 18 ТП 2019	
02-04	Документы по анализу и контролю образовательной деятельности		Постоянно, ст. 316 ПМП	
02-05	Протоколы заседаний совета родителей (родительского комитета) и документы (справки, доклады, информации) к ним		Постоянно, ст. 324 ПМП	
02-06	Информация, сведения о работе групп продленного дня		3 года ст. 312 ПМП	
02-07	Книга учета выдачи медалей		50 лет	

	учащимся школ		ст. 319 ПМП	
02-08	Книга учета бланков и выдачи аттестатов (регистрации выданных документов об образовании)		50 лет ст. 322 ПМП	
02-09	Книга учета выдачи похвальных листов и похвальных грамот		50 лет ст. 320 ПМП	
02-10	Документы (планы, анализы) о проведении открытых уроков		3 года ст. 321 ПМП	
02-11	Протоколы классных родительских собраний и документы к ним (справки, доклады, информации)		5 лет ст. 324 ПМП	
02-12	Алфавитная книга записи обучающихся		50 лет ст. 329 ПМП	
02-13	Личные дела обучающихся		3 года ст. 330 ПМП	
02-14	Сводные ведомости успеваемости обучающихся		75 лет ст. 331 ПМП	
02-15	Журнал учета пропущенных и замещенных уроков		5 лет ст. 337 ПМП	
02-16	Журнал занятий по дополнительному образованию		5 лет ст. 493 ПМП	
02-17	Журнал группы продленного дня		5 лет ст. 333 ПМП	
03. Воспитательная деятельность				
03-01	Планы воспитательных мероприятий и документы к ним		3 года ст. 194 ТП 2019	
03-02	Документы по вопросам профориентации, трудового обучения и воспитания		3 года ст. 345 ПМП	
03-03	Переписка с органами системы профилактики и безнадзорности несовершеннолетних		5 лет, ЭПК ст. 70 ТП 2019	
03-04	Документы об организации и работе пришкольного лагерей		10 лет ст. 478 ПМП	
03-05	Документы о проведении олимпиад, викторин по учебным предметам, смотров, конкурсов художественного, технического и		ст. 383 ПМП	До минования надобности

	других видов творчества школьников			
03-06	Отчеты, информации о работе общественных ученических организаций		10 лет ст. 388 ПМП	
04. Методическая деятельность				
04-01	Положение о методическом совете		Постоянно, п. «а» ст. 34 ТП 2019	После замены новыми
04-02	Положения об учебно-методических объединениях, рабочих группах		Постоянно, п. «а» ст. 34 ТП 2019	После замены новыми
04-03	Протоколы заседаний методического совета и документы (справки, доклады, информации) к ним		Постоянно, п. «д» ст. 18 ТП 2019	
04-04	Годовой план работы методического совета		5 лет, ЭПК ст. 200 ТП 2019	
04-05	Анализ результатов методической работы образовательной организации		5 лет, ЭПК ст. 46 ТП 2019	По оперативным вопросам - 5 лет
05. Кадровое обеспечение				
05-01	Коллективный договор		Постоянно ст. 386 ТП 2019	
05-02	Документы о проверках выполнения условий коллективного договора		3 года ст. 389 ТП 2019	
05-03	Правила внутреннего трудового распорядка		Постоянно ст. 394 ТП 2019	После замены новыми
05-04	Штатное расписание и изменения к нему		Постоянно ст.40 ТП 2019	
05-05	Должностные инструкции работников		50/75 лет ст. 443 ТП 2019	
05-06	Приказы по личному составу (прием, перемещение, совмещение, перевод, увольнение, аттестация, дополнительное профессиональное образование, изменение фамилии, поощрения, награждения, отпуска		50/75 лет ³ ЭПК п. «а» ст. 434 ТП 2019	

	по уходу за ребенком, отпуска без сохранения заработной платы, ежегодные оплачиваемые отпуска, отпуска в связи с обучением, дежурствах, не связанных с основной (профильной) деятельностью, о командировках и служебных проверках)			
05-07	Журнал регистрации приказов по личному составу)		50/75 лет ЭПК п. «б» ст. 182 ТП 2019	
05-08	Личные дела работников Личные карточки работников (ф. Т-2)		50/75 лет ЭПК ст. 445, 444 ТП 2019	
05-09	Трудовые договоры, служебные контракты, соглашения об их изменении, расторжении		50/75 лет ЭПК* ст. 435 ТП 2019	
05-10	Уведомления, предупреждения, работников(ам) работодателем		3 года ст. 436 ТП 2019	
05-11	Подлинные личные документы (трудовая книжка, дипломы, аттестаты, удостоверения, свидетельства)		До востребования. ст. 449 ТП 2019	
05-12	Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них		50/75 лет п. «в» ст. 463 «в» ТП 2019	
05-13	Согласия на обработку персональных данных		3 года ст. 441 ТП 2019	
05-14	Протоколы заседаний, постановления и другие документы аттестационных комиссий		10 лет ЭПК ст. 485 ТП 2019	
05-15	Документы по аттестации, определению профессиональных и личностных качеств работников		5 лет ст. 484 ТП 2019	
05-16	Документы о переподготовке и повышении квалификации и переподготовке работников		5 лет ЭПК ст. 491 ТП 2019	
05-17	Документы о представлении к награждению работников (представления, ходатайства, характеристики, выписки из решений и др.)		5 лет ст. 500 ТП 2019	

05-18	График отпусков		3 года ст. 453 ТП 2019	
05-19	Тарификационные списки (ведомости) работников		50/75 лет ст. 400 ТП 2019	
05-20	Документы по ведению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе (планы, отчеты, карточки, листки, повестки)		5 лет ст. 458 ТП 2019	
05-21	Журнал учета лиц, подлежащих воинскому учету		5 лет п. «е» ст. 463 ТП 2019	
06. Бухгалтерский учет и отчетность				
06-01	Положение об оплате труда и премировании работников		Постоянно п. «а» ст. 294 ТП 2019	
06-02	Годовой план финансово-хозяйственной деятельности		Постоянно п. «а» ст. 247 ТП 2019	
06-03	Отчеты о выполнении планов финансово-хозяйственной деятельности организации. Годовые, квартальные		Постоянно п. «а» ст. 272 ТП 2019	
06-04	Документы о проверках (акты, справки, переписка) финансово-хозяйственной деятельности		5 лет ст. 282 ТП 2019	
06-05	Годовая бухгалтерская отчетность		Постоянно ст. 268 ТП 2019	
06-06	Годовая бюджетная отчетность		5 лет п. «а» ст. 269 ТП 2019	
06-07	Промежуточные бухгалтерские отчеты		5 лет п. «б» ст. 269 ТП 2019	
06-08	Годовые и квартальные расчеты по страховым взносам		50/75 лет ³ ст. 308 ТП 2019	
06-09	Лицевые счета работников		50/75 лет ЭПК ³ ст. 296 ТП 2019	
06-10	Документы о получении заработной платы (сводные		6 лет ст. 295 ТП 2019	

	расчетные (расчетно-платежные) ведомости, расчетные листы, доверенности)			
06-11	Документы (копии отчетов, заявления, списки работников, справки, выписки из протоколов, заключения, переписка) о выплате пособий, оплате листков нетрудоспособности, материальной помощи		5 лет ст. 298 ТП 2019	
06-12	Справки о доходах и суммах налога физических лиц		5 лет ст. 312 ТП 2019	
06-13	Исполнительные листы по удержанию из заработной платы		5 лет ст. 299 ТП 2019	
06-14	Табели и журналы учета рабочего времени		5 лет ст. 402 ТП 2019	
06-15	Налоговые декларации (расчеты) по всем видам налогов		5 лет ЭПК ст. 310 ТП 2019	
06-16	Документы об инвентаризации активов		5 лет ст. 321 ТП 2019	
06-17	Документы об инвентаризации товарно-материальных ценностей		5 лет ст. 321 ТП 2019	
06-18	Договоры с родителями (законными представителями)		5 лет ЭПК ст. 11 ТП 2019	
06-19	Документы о взаимных расчетах и перерасчетах		5 лет ст. 264 ТП 2019	
06-20	Книга учета доверенностей		5 лет п. «д» ст. 292 ТП 2019	
06-21	Счета-фактуры		5 лет ст. 317 ТП 2019	
06-22	Журнал учета основных средств		До ликвидации организации п. «а» ст. 329 ТП 2019	
06-23	Журнал учета материальных ценностей и иного имущества		5 лет п. «б» ст. 329 ТП 2019	
06-24	Положение о закупке товаров, работ, услуг		Постоянно ст. 217 ТП 2019	

06-25	Документы по закупкам		3 года ст. 219-223 ТП 2019	
06-26	Муниципальные контракты		5 лет ЭПК ст. 224 ТП 2019	
06-27	Переписка по осуществлению закупок для нужд организации		3 года ст. 229 ТП 2019	
06-28	Документы о поставке материалов (сырья), оборудования и другой продукции		3 года ст. 511 ТП 2019	
06-29	Приемо-сдаточные акты, составленные при смене должностных, ответственных, материально-ответственных лиц		15 лет ст. 44 ТП 2019	
07. Библиотека				
07-01	Положение о библиотеке		Постоянно п. «а» ст. 33 ТП 2019	После замены новыми
07-02	Инвентарная книга, алфавитный каталог		Постоянно ст. 330 ТП 2019	
07-03	Документы учета материалов справочно-информационного фонда, библиотеки		До ликвидации библиотеки ст. 366 ТП 2019	
07-04	Акты списания книг и периодических изданий		5 лет ст. 365 ТП 2019	
08. Архив				
08-01	Положение об архиве, об экспертной комиссии		Постоянно п. «а» ст. 33 ТП 2019	После замены новыми
08-02	Учетные документы архива		Постоянно ст. 171 ТП 2019	
08-03	Описи дел		Постоянно п. «а» ст. 172 ТП 2019	
08-04	Документы учета выдачи дел, документов во временное пользование		3 года ст. 175 ТП 2019	
08-05	Договоры (соглашения) с архивными учреждениями, иными организациями о взаимодействии и		5 лет ЭПК ст. 179 ТП 2019	

	сотрудничестве в сфере архивного дела и делопроизводства			
09. Медицинское отделение				
09-01	Положение о медицинском блоке		Постоянно ² п. «а» ст. 33 ТП 2019	После замены новыми
09-02	Медицинские карты обучающихся		5 лет ст. 441 ПМП	
09-03	Документы о медицинских осмотрах		3 года ст. 635 ТП 2019	
09-04	Документы о медицинском обслуживании		5 лет ст. 369 ПМП	
10. Пищеблок				
10-01	Положение об организации питания обучающихся школы		Постоянно п. «а» ст. 33 ТП 2019	После замены новыми
10-02	Положение о бракеражной комиссии школы		Постоянно п. «а» ст. 33 ТП 2019	После замены новыми
10-03	Отчеты, информации, справки об организации питания		1 год ст. 362 ПМП	
10-04	Утвержденные нормы питания для школьников (меню)		ДЗН ст. 839 ПМП	
10-05	Журналы бракеража пищевых продуктов и кулинарной продукции		1 год ст. 967 ПМП	
11. Безопасность				
11-01	Паспорт безопасности школы		5 лет ст. 594 ТП 2019	
11-02	Договоры на оказание охранных услуг		5 лет ст. 580 ТП 2019	
11-03	Документы (протоколы, акты, справки, сведения, докладные, служебные записки, переписка) о расследовании чрезвычайных происшествий при охране зданий		5 лет ЭПК ст. 587 ТП 2019	
11-04	Разовые пропуска, корешки пропусков в служебные здания и на вынос материальных ценностей		1 год ст. 591 ТП 2019	

11-05	Журналы инструктажей		3 года ст. 598 ТП 2019	
11-06	Планы-схемы эвакуации из здания при чрезвычайных ситуациях		До замены новыми ст. 606 ТП 2019	
11-09	Документы об обеспечении противопожарного режима		5 лет ЭПК ст. 611 ТП 2019	
11-10	Документы об обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов		5 лет ЭПК ст. 611 ТП 2019	
11-11	Планы действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций		5 лет ст. 603 ТП 2019	
11-12	Порядок обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность, мерам пожарной безопасности		Постоянно п. «а» ст. 8 ТП 2019	
12. Охрана труда				
12-01	Отчет по специальной оценке условий труда и документы к нему		45 лет ст. 407 ТП 2019	
12-02	Положение о службе охраны труда		Постоянно п. «а» ст. 33 ТП 2019	После замены новыми
12-03	План работы службы охраны труда		5 лет ЭПК ст. 200 ТП 2019	
12-04	Инструкции по охране труда		Постоянно п. «а» ст. 8 ТП 2019	
12-05	Годовые статистические сведения образовательной организации о травматизме на производстве и профессиональных заболеваниях (ф. 7– травматизм)		Постоянно п. «а» ст. 335 ТП 2019	
12-06	Документы (акты, протоколы, заключения) о несчастных случаях		45 лет ст. 425 ТП 2019	
12-07	Журнал (книга) регистрации несчастных случаев		45 лет ст. 424 ТП 2019	
13. Профсоюзный комитет				
13-01	Протоколы общих профсоюзных собраний		Постоянно п. «ж» ст. 18 ТП	

			2019	
13-02	Годовой план работы профсоюзного комитета		1 год ст. 202 ТП 2019	
13-03	Документы (протоколы, требования, справки, сведения, рекомендации, заявления, докладные записки, расчеты) о разрешении трудовых споров, в том числе коллективных, с участием посредника		1 год ст. 390 ТП 2019	После принятия решения

¹ При установлении сроков хранения документов использованы:

- перечень типовых архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций с указанием сроков хранения, утвержденный приказом Росархива от 20.12.2019 № 236 (далее – ТП 2019);
- перечень документов со сроками хранения Министерства просвещения СССР, органов, учреждений, организаций и предприятий системы просвещения, утвержденный приказом Минпроса СССР от 30.12.1980 № 176 (далее- ПМП).